

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**Методические указания**

ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для бакалавров направления 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент

Ростов-на-Дону

2024

УДК 33

Составитель: к.пед.н., доцент Глызина М.П., д.э.н., проф. Бармута К.А.

к.э.н., доцент Тухканен Т.Н.

Методические указания по практической подготовке при проведении преддипломной практики для бакалавров направления 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент: метод. указания. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2024. – 10 с.

Методические указания предназначены для оказания методической помощи бакалаврам направления 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент при прохождении практической подготовки Преддипломной практики

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»  
д-р экон. наук, профессор К.А. Бармута

© Издательский центр ДГТУ, 2024г.

**ВВЕДЕНИЕ**

Производственная практика является составной частью основной образовательной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент и её целью является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению.

Производственная практика включает в себя Преддипломную практику.

Преддипломная практика направлена на закрепление и конкретизацию теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для присвоения соответствующей профессиональной квалификации.

Прохождение Преддипломной практики является важной и неотъемлемой частью учебного процесса, поэтому обучающиеся должны подходить к ней серьезно и ответственно.

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. **Цели и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика является видом учебного процесса, направленного на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности, в основном путём самостоятельного решения реальных научно-исследовательских и/или производственно-хозяйственных задач.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент, проводится для овладения выпускниками первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целями Преддипломной практики являются: закрепление и углубление знаний, полученных за время теоретического обучения и формирование компетенций, необходимых для присвоения соответствующей профессиональной квалификации.

Преддипломная практика имеет продолжительность 4 недели и трудоемкость 6 зачетных единицы.

При определении целей и задач практики необходимо учитывать тему выпускной квалификационной работы, а также исходить из того, что при прохождении практики обучающийся должен получить определенные практические навыки выполнения работы по совершенствованию исследуемых систем.

Перед началом практики обучающийся получает задание и методические указания по прохождению преддипломной практики.

**Основные задачи Преддипломной практики:**

* собрать, изучить и обработать теоретический и практический материал в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

- провести необходимые аналитические расчеты и выявить основные направления повышения эффективности хозяйственной деятельности и перспектив развития организации;

- подготовить отчет по преддипломной практике.

**1.2 База практики**

Не менее ответственным моментом является выбор базы прохождения Преддипломной практики.

Базой прохождения Преддипломной практики может быть коммерческая организация любой организационно-правовой формы и действующая в той или иной отрасли народного хозяйства: промышленность, транспорт, связь, торговля и др.

При выборе базы практики необходимо учитывать возможность получения необходимой информации для написания отчета по Преддипломной практике.

Преддипломная практика может проводиться, как на базе предприятий независимо от их организационно-правовых форм, так и на выпускающей кафедре, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Предприятия и организации, являющиеся базами практики, создают необходимые условия для получения знаний, навыков и сбору материалов в соответствии с заданием Преддипломной практики. Сбор данных для составления отчета осуществляется с разрешения и под контролем руководителя практики от предприятия.

*При прохождении практики обучающийся обязан:*

- соблюдать установленные сроки практики;

- не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от ДГТУ и получить задание на практику;

- изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- подчиняться действующим на предприятии и в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- вести дневник практики;

- составить отчет о прохождении практики и представить его руководителям практики;

- в установленные сроки защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры.

**1.3 Организация практики**

Преддипломная практика в организациях осуществляется на основе *двусторонних договоров* в соответствии, с которыми организация обязуется предоставлять места, обеспечивать сбор необходимых материалов и безопасные условия для прохождения практики. *Период практики:* *4 недели*

Направление обучающихся на практику осуществляется по приказу ректора, содержание которого доводится до обучающихся перед началом практики на инструктивном собрании.

Обучающимся выдаются индивидуальные задания, программа, методические указания и другие необходимые документы.

Ответственность за организацию и проведение практики несет заведующий кафедрой.

**1.4 Руководство преддипломной практикой**

Преддипломной практикой руководят преподаватели кафедры «Экономика и менеджмент» и специалисты предприятий.

Руководители практики от ДГТУ (кафедры):

* не позднее, чем за две недели до начала практики устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
* разрабатывают и согласовывают с руководителями практики от профильной организации тематику индивидуальных заданий;
* принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в ДГТУ;
* при прохождении практики в структурных подразделениях ДГТУ контролируют прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;
* осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
* оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе необходимых материалов;
* оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководители практики от профильной организации:

* согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* предоставляют рабочие места обучающимся;
* осуществляют непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами в соответствии с программой практики и во взаимодействии с руководителями от ДГТУ;
* обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда;
* проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
* помогают в сборе необходимых материалов, контролируют производственную работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практики и индивидуальных заданий;
* по окончании практики выдают на каждого обучающегося отзыв- характеристику о его отношении к работе, выполнении программы и индивидуальных заданий, проверяют, оценивают и подписывают отчеты по практике.

Во время прохождения практики руководитель должен учитывать специфические особенности функционирования предприятия и в случае необходимости вносить соответствующие коррективы в перечень вопросов практики.

**РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы. В связи с этим *конкретная рабочая программа прохождения практики должна быть составлена индивидуально каждым обучающимся совместно с руководителем* *ВКР* с учетом ее темы, базы практики и настоящей программы.

Заданием предусмотрено изучение организации экономической работы и системы управления в целом по предприятию (организации) и по отдельным подразделениям исследуемого объекта, а также разработка предложений по ее совершенствованию.

1. Для анализа организации экономической работы в целом по предприятию (организации) в разрезе исследуемой проблемы необходимо изучить:

- практику плановой работы на предприятии, содержание и порядок разработки стратегического, среднесрочного и годового планов предприятия, формы первичной документации и отчетности деятельности предприятия.

- специализацию предприятия (организации), цехов (участков), системы оперативного планирования, методы разработки заданий подразделению и графики производства продукции, оказания услуг;

- коммерческую деятельность предприятия (организации), порядок разработки плана материально-технического обеспечения и плана сбыта продукции (услуг), расчетов нормативов запаса оборотных средств и их соблюдения, документации, используемой в коммерческой деятельности;

- маркетинговую деятельность, методы разработки маркетинговых программ предприятия (организации);

- организацию и оплату труда: принятые формы (модели) оплаты труда, определение фонда платы труда и его распределение, состояние нормирования труда;

- порядок определения потребности в трудовых ресурсах, подготовки и повышения квалификации персонала, социальной политики предприятия (организации);

- содержание и показатели финансового плана предприятия (организации), состояние финансового состояния предприятия (организации) на основании баланса предприятия, видов кредитов и их обоснования.

2. Для анализа системы управления по рассматриваемой проблеме необходимо изучить:

- общие функции управления (планирование, организацию, учет, контроль, мотивацию, регулирование);

- подразделения службы управления, их конкретные функции в соответствии с темой ВКР, используя для этого положения об отделах и службах, должностные инструкции;

- технологию управления с учетом состава и последовательности принятия решений, состав и последовательность выполнения важнейших функций по рассматриваемой проблеме;

- количественный и качественный состав работников;

- состав и формы документов, используемых службами для выполнения своих функций;

- состав технических средств, средств связи, периферийных устройств, компьютерной техники, используемых при выполнении функций управления;

- корпоративную культуру предприятия.

Углубленная проработка организационно-экономических и управленческих вопросов предприятия определяется сферой деятельности предприятия и темой ВКР.

3. В процессе анализа необходимо выявить проблемы в производственной, организационной и управленческой деятельности базы практики; вскрыть причины негативной ситуации по рассматриваемым проблемам, определить их место в производственно-экономической или управляющей системе.

4. По результатам исследования требуется предложить пути, методы, средства и задачи, реализация которых позволит решить выявленные проблемы.

При выполнении задания обучающийся должен научиться:

- разбираться в плановых и отчетных документах;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- анализировать, систематизировать и обобщать информацию, делать обоснованные выводы из анализируемых материалов;

- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии;

- выполнять технико-экономические расчеты, связанные с анализом деятельности предприятия (организации).

Так как преддипломной практике предшествует Технологическая (проектно-технологическая) практика, то ряд работ возможно скорректировать.

*Примерная* тематика работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика работ | Сроки | |
| дни | часы |
| 1 | *Общая характеристика предприятия*: цели и задачи предприятия; масштабы и направления деятельности. | 2 дня | 16 |
| 2 | *Организационная структура управления:* структурные подразделения и их функции; экономичность структуры управления. | 2 дня | 16 |
| 3 | *Теоретическая часть.* Сбор и обработка теоретического материала в соответствии с выбранной темой ВКР | 1 неделя | 52 |
| 4 | *Аналитическая часть.* Определяется совместно с руководителем и выбранной темой ВКР | 1 неделя | 52 |
| 5 | *Разработка рекомендаций*, направленных на повышение эффективности деятельности организации (выбранного направления) | 1 неделя | 56 |
| 6 | *Составление отчета по практике* | 3 дня | 24 |
|  | ИТОГО | 4 недели | 216 часов |

*Примерное* содержание отчета по практике (определяется руководителем практики в соответствии с выбранной темой ВКР):

Содержание

Введение

1 Теоретическая часть

2 Аналитическая часть

Заключение

Перечень использованных информационных ресурсов

Приложения

**РАЗДЕЛ 3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

1. В течение трех дней по окончании практики обучающийся представляет письменный отчет, который является индивидуальным документом. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

2. Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4 и в соответствии с требованиями, установленными в университете.

3. Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Подписи руководителей на отчете и отзыве должны быть заверены печатью предприятия, учреждения или организации.

4. После просмотра и подписания отчета руководителем практики от кафедры обучающийся допускается к защите отчета.

5. По итогам практики выставляется дифференциорованная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

6. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928 (дата обращения: 30.01.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04508-0. – Текст : электронный.
2. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684659 (дата обращения: 30.01.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3. – Текст : электронный.
3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г. В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085 (дата обращения: 30.01.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный.
4. Гарнов А.П., Поздняков В.Я. Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности предприятия: Учебник Москва: ООО «Научно- издательский центр ИНФРА-М», 2018
5. Торхова, А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие : [16+] / А. Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 105 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319 (дата обращения: 30.01.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9257-8. – DOI 10.23681/473319. – Текст : электронный.
6. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654 (дата обращения: 30.01.2023). – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-03761-0. – Текст : электронный.
7. Гузей, В. А. Основы анализа хозяйственной деятельности организации : учебное пособие : [16+] / В. А. Гузей ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682187 (дата обращения: 30.01.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2845-5. – Текст : электронный.
8. Фатеева О.В. Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие ДГТУ, 2015 6. ЭБС «ДГТУ» URL: https://ntb.donstu.ru
9. Электронная библиотека https://grebennikon.ru
10. Консультант плюс http://www.consultant.ru
11. Научная электронная библиотека E-Library https://elibrary.ru
12. Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru
13. «Rusprofile» — сервис проверки контрагентов https://www.rusprofile.ru